



Jednací řád Školské rady při Střední škole nábytkářské a obchodní Bystřice pod Hostýnem

Holešovská 394, Bystřice pod Hostýnem

Článek I

Školská rada (dále jen ŠR) při Střední škole nábytkářské a obchodní Bystřice pod Hostýnem, příspěvková organizace, ustavená v souladu s § 167, odst. 7 zákona č.561/2004 Sb., (školský zákon), stanovila na svém prvním zasedání dne 14. října 2021 tento jednací řád, kterým upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a plnění jejích usnesení.

Článek II

Školská rada vykonává své působnosti podle §167 a 168 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“).

Článek III

Jednání ŠR svolává a řídí předseda školské rady (dále jen předseda). ŠR zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání si volí s ohledem na působnost ŠR stanovenou školským zákonem v § 168. Pozvánku na zasedání obdrží členové ŠR a pozvané osoby nejméně 7 dní před termínem zasedání. Organizační a technické zabezpečení zasedání ŠR a ukládání dokumentace ŠR zajišťuje ředitelka školy.

Článek IV

Ředitelka školy nebo jí pověřený zástupce se bude účastnit zasedání ŠR.

Článek V

Program jednání ŠR navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školským zákonem, z podnětů a návrhů dalších členů ŠR, ředitelky školy a zřizovatele školy. Podklady pro jednání ŠR zajišťuje předseda a ředitelka školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

Článek VI

Zasedání ŠR jsou neveřejná, pokud ŠR nerozhodne jinak. ŠR je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů (4). Členové ŠR a další účastníci podepisují prezenční listinu, předseda určí zapisovatele a ověřovatele zápisu. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování jednacího řádu a jeho změn, výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, při projednávání návrhu rozpočtu školy na další rok, při vyjádření k rozboru hospodaření a při projednávání usnesení, jehož obsahem jsou zásadní výhrady k práci ředitelky školy. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

Článek VII

Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne ŠR do 1 měsíce od jejich předložení ředitelkou školy. Pokud ŠR tento dokument neschválí, ředitelka školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud ŠR neprojedná některý uvedený dokument v tomto článku do 1 měsíce od jeho předložení ředitelkou školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Článek VIII

Z jednání ŠR se pořizuje zápis, kde se vždy uvede: počet přítomných členů, schválený program jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení, datum a místo jednání, zásadní obsah diskuze, podané návrhy, kdo jednání řídil, jméno zapisovatele a ověřovatele. Usnesení ŠR podepisuje předseda ŠR a o závěrech přijatých na zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu informovaná ředitelka školy.

Zápis z jednání je neveřejný, do zápisů je možné nahlédnout prostřednictvím člena školské rady

Zápis z jednání podepisují všichni přítomní členové školské rady. Nepřítomným členům bude zaslán elektronickou poštou na uvedenou adresu.

Za vyhotovení a rozeslání zápisu zodpovídá předseda školské rady.

Článek IX – ustavující schůze

Na své ustavující schůzi volí školská rada svoji nadpoloviční většinou předsedu ŠR.

Stanovuje jednací řád, jehož přijetí vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů ŠR.

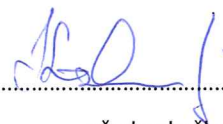
Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení ŠR

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení ŠR.

Článek X

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 14. října 2021.

V Bystřici pod Hostýnem 14. října 2021



předseda školské rady