



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky: **„SŠ NÁBYTKÁŘSKÁ A OBCHODNÍ BYSTŘICE POD HOSTÝNEM – SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI OBJEKTU DÍLEN“ – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE II**

Číslo zakázky: VZ/2023/02/02

Forma zadání: veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/25 Krajského úřadu Zlínského kraje, v platném znění a v souladu s Pokyny pro zadávání zakázek v OPŽP 2021–2027, v platném znění; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona

Druh řízení: uzavřená výzva

Druh zakázky: veřejná zakázka na služby

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Střední škola nábytkářská a obchodní Bystřice pod Hostýnem
Sídlo: Holešovská 394, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
IČO: 47935952
DIČ: CZ47935952
Zastoupen: Ing. Bc. Olgou Pastyříkovou – ředitelkou školy
Kontaktní osoba: Ing. Bc. Olga Pastyříková – ředitelka školy
Telefon: +420 573380802
E-mail: pastyrikova@ssno.cz
www: <https://www.ssno.cz/>
Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/ssno>

2. Identifikační údaje pověřené osoby:

Název: KM admin s.r.o.
Sídlo: Bílany 26, 767 01 Kroměříž
IČO: 05107521
DIČ: CZ05107521
Zastoupen: Ing. Josef Křeháček, jednatel
Kontaktní osoba: Ing. Josef Křeháček – manažer veřejných zakázek
Telefon: 730 126 732
E-mail: zakazky@kmadmin.cz

Pověřená osoba bude přijímat veškerou korespondenci (žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace další dokumenty, nebude-li stanoveno jinak) na své kontaktní e-mailové adrese – viz výše. Pověřená osoba je dále oprávněna zasílat účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace, výzvy k objasnění informací v nabídce atd. Další informace lze získat u kontaktní osoby pověřené osoby.



3. Úvodní informace

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) ve smyslu ust. § 27 zákona, na kterou se vztahuje výjimka dle § 31 zákona.

Pokud na některých místech výzvy k podání nabídek zadavatel odkazuje na příslušná ustanovení zákona, jedná se o izolované odkazy návodného charakteru, nikoli o aplikaci režimu zákona. Zadavatel i dodavatelé se budou přiměřeně řídit citovanými ustanoveními.

Podrobnosti k předmětu plnění jsou uvedeny v přílohách výzvy k podání nabídky.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník výběrového řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit velikost nebo povahu nabídky nebo provádění díla. Pokud si dodavatel nevyjasní včas všechny nejasnosti spojené s výběrovým řízením, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

V případě, že zadávací podmínky, zejména technické podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek a environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zadavatel zohlednil zásady sociálně odpovědného zadávání formou snížení administrativní náročnosti při zpracování nabídky tím, že poskytuje vzorové dokumenty. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v obchodních podmínkách (odst. 2.6. smlouvy).

Tuto veřejnou zakázku je plánováno z části financovat v rámci dotačního projektu, když se předpokládá spolufinancování Evropskou unií prostřednictvím dotačního Operačního programu Životní prostředí 2021 – 2027, když poskytovatelem dotace na realizaci příslušného dotačního projektu bude Ministerstvo životního prostředí České republiky prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky.

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

Předmětem výběrového řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na plnění veřejné zakázky na služby.

Předmětem plnění veřejné zakázky bude provedení díla spočívajícího ve zpracování projektové dokumentace pro vydání společného povolení (DSP) včetně položkového rozpočtu za účelem podání žádosti o dotace do 37. Výzvy OPŽP, inženýrské činnosti směřující k zajištění změny stavby před dokončením, projektové dokumentace pro provádění stavby



(DPS) vč. soupisu prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr, výkon AD a spolupráci při zadávacím řízení na zakázky na výběr dodavatele stavby, a to v rámci projektu „SŠ NÁBYTKÁŘSKÁ A OBCHODNÍ BYSTRICE POD HOSTÝNEM – SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI OBJEKTU ŠKOLY A DÍLEN“.

Zadavatel v roce 2018 nechal zpracovat dokumentaci pro stavební povolení a má platné stavební povolení. Vzhledem k tomu, že od té doby výrazně akcelerovala potřeba snížit energetickou náročnost objektu a k tomu jsou také upraveny možnosti získání finančních prostředků z EU, rozhodl zadavatel, že upraví původní projektovou dokumentaci. V rámci projektu se bude řešit:

- zateplení stávající budovy včetně výměny oken a dveří navazující na dispoziční změny,
- instalace rekuperace do učeben, výměny osvětlení
- stavební úpravy haly pro snížení množství ohřívaného vzduchu (snížení a zúžení nové haly) pro zajištění příjezdu po pozemcích školy
- návrh instalace FVE na střechu nové haly
- součástí projektu bude i změna umístění kotelny, změna dispozičního řešení původní budovy a rekonstrukce rozvodů elektřiny, vody a kanalizace. Budova bude napojena nově sítí eg.d – investice eg.d.

Předmět plnění je blíže specifikován v návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 1 dokumentace dokumentace).

Klasifikace předmětu výběrového řízení CPV:

Název předmětu	Kód CPV
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	71322000-1
Technické projektování	71320000-7

Veřejná zakázka není ve smyslu § 35 zákona rozdělena na části.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je zadavatelem stanovena ve výši 1 200 000,- Kč bez DPH. Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

Předpokládaná **hodnota veřejné zakázky definuje maximální výši prostředků**, kterou má zadavatel na realizaci předmětu zakázky alokován. Pokud i nejnižší nabídka překročí uvedenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení výběrového řízení.

6. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku malého rozsahu formou uzavřené výzvy. Kompletní zadávací dokumentace je poskytnuta osloveným dodavatelům.



Kontaktními osobami ve věci zadávací dokumentace je Josef Křeháček. Kontaktní e-mailová adresa je zakazky@kmadmin.cz.

7. Termín a místo plnění veřejné zakázky

- 7.1. Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: **10/2023**
- 7.2. Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky DSP- OPŽP: **do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy**
- 7.3. Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky DPS - ostatní: **nejpozději do 60 dnů kalendářních ode dne účinnosti smlouvy**
- 7.4. Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky IČ: **do 6 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci**
- 7.5. Předpokládaný termín AD - výkon autorského dozoru bude probíhat v termínech vyplývajících z termínů veřejné zakázky na realizaci stavby a ze smlouvy o dílo na realizaci stavby. Tyto termíny budou dodavateli sděleny bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy s dodavatelem stavby.
- 7.6. Místo plnění zakázky: **sídlo zadavatele a sídlo dodavatele**

8. Obsahové členění nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné (listinné) formě. Zadavatel doporučuje předložení nabídky též v jedné kopii.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě na CD (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné (listinné) formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 8.1. **Krycí list nabídky** viz příloha č. 2 zadávací dokumentace.
- 8.2. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace** dle bodu 11 této Výzvy.
- 8.3. **Návrh smlouvy o dílo** – podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „.....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny, pojištění apod.). Jiné



úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřípustné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

Pokud podává nabídku společně více dodavatelů, budou v záhlaví návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy musí být podepsán buď oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku, nebo v souladu s jednáním určeném v rámci společné nabídky dodavatelů, který je uveden ve smlouvě mezi dodavateli.

8.4. **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů** – v rozsahu dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Řazení dalších bodů záleží na dodavateli.

9. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27.9.2023 v 10:00 hodin.**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem na adresu sídla zadavatele, nebo osobně podat v pracovní dny v úředních hodinách zadavatele v poslední den lhůty pro podání nabídek nejpozději do 10:00 hodin. **Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zadavatelem.** Nabídku je oprávněn převzít sekretariát zadavatele.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s označením „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a s uvedeným **názvem veřejné zakázky**, případně číslem zakázky, adresou dodavatele a musí být označena slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu výběrového řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.



Nabídka bude mít písemnou listinnou podobu a bude zpracována v českém jazyce.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musí být podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

10. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 10.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- 10.2. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny.
- 10.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku podle odst. 10.1., odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky v otevřené výzvě.
- 10.4. Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 10.5. Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku

11. Požadavky zadavatele na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

11.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele (účastníka).

Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.



11.2. Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilost a technické kvalifikace dále uvedené.

11.3. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 11.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 11.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 11.5. této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady ve smyslu § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) zákona vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 11.5. a profesní způsobilost dle bodu 11.6. písm. a) této Výzvy každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývajících požadované způsobilosti a kvalifikace prokazují všichni dodavatelé společně.

11.4. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

11.5. Základní způsobilost (v období § 74 odst. 1 zákona)

Způsobilým je dodavatel který,

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro
 - trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - trestný čin obchodování s lidmi,
 - trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),



- trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení** – musí být podepsáno osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem účastníka a opatřen datem podpisu. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

11.6. **Profesní způsobilost** (v období § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Dodavatel předloží doklad o oprávnění k podnikání pro předměty podnikání:
 - **Projektová činnost ve výstavbě**



Poznámka:

Názvy živností jsou použity podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jejichž obsahová náplň je vymezena v Nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náležitostech jednotlivých živností, ve znění pozdějších předpisů.

11.7. **Technická kvalifikace** (v období § 79 zákona)

Zadavatel požaduje doložení kopie dokumentu prokazující splnění technické kvalifikace :

- 1) osoba zapsaná v seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT – **autorizovaný inženýr/technik pro obor Pozemní stavby** (osvědčení o autorizaci)
- 2) Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **seznam min. 3 významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Za významnou službu se považuje zpracování projektové dokumentace, jejíž předmětem byla opatření snižující energetickou náročnost budovy. Seznam musí obsahovat alespoň název dokumentace, rok zpracování a adresu a kontakt na objednatele.

Dodavatel technickou kvalifikaci prokáže předložením seznamu významných služeb s uvedením požadovaných údajů ve formuláři a seznam členů realizačního týmu včetně příslušného dokladu o autorizaci/osvědčení.

Doporučený vzor seznamu významných služeb a seznam členů realizačního týmu je přílohou zadávací dokumentace č. 3 zadávací dokumentace. Identifikace osob bude uvedena rovněž ve smlouvě o dílo.

Upozornění pro dodavatele: *pokud člen týmu není v pracovněprávním vztahu s dodavatelem (tj. není zaměstnancem dodavatele), je považován za jeho poddodavatele (příp. zaměstnance poddodavatele). Pokud je kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele jako jiné osoby odlišné od dodavatele, je nutné, aby byly k prokázání kvalifikace předloženy doklady vymezené v odst. 11.3. této Výzvy.*

11.8. **Pravost a stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

11.9. **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikát**

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci výběrového řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.



Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Systém certifikovaných dodavatelů

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který je vydáván a obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 240 zákona.

11.10. Posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po dodavateli (účastníkovi výběrového řízení), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

11.11. Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

11.12. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

11.13. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

12. Posouzení a hodnocení nabídek

12.1. Posouzení nabídek

Zadavatelem jmenovaná komise posoudí nabídky dodavatelů z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Pro posouzení nabídek se přiměřeně použijí příslušná ustanovení zákona. Komise může v případě nejasností nabídky požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.



Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

12.2. Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek z hlediska jejich ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny.

Způsob (pravidla) hodnocení nabídek

Kritérium hodnocení: Nejnižší nabídková cena – váha 100 %.

Nabídková cena:

U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nejnižší celkovou nabídkovou cenu). Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná celková nabídková **cena v Kč bez DPH** uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pokud se na prvním místě v pořadí nabídek umístí dvě nebo více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, rozhodne o konečném pořadí čas podání.

13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky uvedený ve smlouvě o dílo - v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, doprava, rizika, vývoj cen, přiměřený zisk aj.).

Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována podle členění obsaženého v návrhu smlouvy o dílo. Nabídková cena zde bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Zadavatel neposkytuje zálohy.

DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Neměli účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v krycím listu nabídky

Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně



z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

14. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavatelé předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

15. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si v souladu s ve smyslu ustanovení § 104 zákona vyhrazuje další podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to:

- **Předložení pojistné smlouvy** nebo pojistného certifikátu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v souvislosti s plněním předmětu smlouvy s minimální výší pojistného plnění **min. 1 000 000 Kč**.
- **Předložení čestného prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům** - v rozsahu dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 zadávací dokumentace
- **Seznam poddodavatelů** - zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Účastník výběrového řízení splní tuto podmínku zadavatele vyplněním vzoru dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností, rozsahu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). V případě, že účastník výběrového řízení nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky poddodavateli, doloží písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

16. Obsah zadávací dokumentace

- 16.1. Výzva k podání nabídky/Zadávací podmínky
- 16.2. Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo
- 16.3. Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- 16.4. Příloha č. 3 – Vzory dokumentů
- 16.5. Příloha č. 4 – Projektová příprava - DSP - *z důvodů velikosti je dokumentace k dispozici na vyžádání u pověřené osoby na kontaktním e-mailu: zakazky@kadmin.cz. Po zaslání žádosti o tuto přílohu, zašle pověřená osoba odkaz na dokumentaci nejpozději do 1 pracovního dne.*



17. Další podmínky výběrového řízení

- 17.1. Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.
- 17.2. Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto výběrové řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky. Pro zrušení výběrového řízení se užití důvody v analogii § 127 zákona.
- 17.3. Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů v analogii § 48 zákona.
- 17.4. Pro objasnění nabídek je zadavatel oprávněn využít postup v analogii § 46 zákona.
- 17.5. Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu výběrového řízení.
- 17.6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 17.7. Veřejná zakázka není rozdělena na části.
- 17.8. Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl jistotu.
- 17.9. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených ve směrnici SM/25 Krajského úřadu Zlínského kraje a v souladu s Pokyny pro zadávání zakázek v OPŽP 2021–2027. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování pověřené osobě (zástupce zadavatele) jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace výběrového řízení ve smyslu ust. § 43 zákona.

V Bystřici pod Hostýnem dne 15.9.2023

.....
Ing. Bc. Olga Pastyříková – ředitelka školy